



ГОТОВЫЕ ШАБЛОНЫ · ЧЕК-ЛИСТЫ · СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

Система учёта домашних заданий *для репетитора*

Готовые шаблоны, чек-листы и система контроля ДЗ

*Чтобы не искать домашние задания по чатам и не держать
всё в голове.*

В комплекте: этот PDF-гайд и Excel-таблица с готовой системой учёта

Как пользоваться системой

Система состоит из семи шагов. Каждое задание каждого ученика проходит один и тот же путь — и вам не нужно ничего держать в голове.

1 Выдали ДЗ

2 Поставили дедлайн

3 Получили работу

4 Проверили

5 Если нужно — отправили на доработку

6 Зафиксировали результат

7 Определили следующий шаг

ЕСЛИ ВСЁ ХОРОШО

ВЫДАНО



СДАНО



ПРОВЕРЕНО

ЕСЛИ НУЖНЫ ИСПРАВЛЕНИЯ

ВЫДАНО



СДАНО



НА ДОРАБОТКЕ



ПРОВЕРЕНО

Используйте только четыре статуса: **Выдано**, **Сдано**, **На доработке**, **Проверено**. Этого достаточно, чтобы перестать искать информацию в чатах.

Таблица учёта домашних заданий

Одна строка — одно задание. Распечатайте или перенесите в Excel.

Ученик	Задание	Дата выдачи	Дедлайн	Статус	Результат	Комментарий	Следующий шаг

Моя неделя

Неделя с _____ по _____

Ученик	ДЗ выдано	Дедлайн	Сдано	Проверено	Доработка

Что требует моего внимания?

- ☐ Проверить работы
- ☐ Написать ученику
- ☐ Проверить доработку
- ☐ Напомнить о дедлайне
- ☐ Подготовить следующее задание

Карточка одного задания

Ученик _____

Тема _____

Дата выдачи _____

Дедлайн _____

Что нужно сделать

Материалы

Формат ответа

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Текст | ☐ Ссылка |
| ☐ Фото | ☐ Тест |
| ☐ Файл | ☐ Другое |

Критерии

- ☐ Все задания выполнены
- ☐ Нет критических ошибок
- ☐ Соблюдён формат
- ☐ Работа отправлена вовремя

Результат

Что сделать дальше

Комментарий преподавателя

Карточка прогресса ученика

Ученик: _____ Предмет: _____

Дата	Тема	Результат	Ошибки / сложности	ДЗ	Следующий шаг

Подсказка. Записывайте 1–2 предложения после занятия. Через месяц у вас будет полноценная история обучения ученика.

Готовые формулировки преподавателя

Скопируйте, подставьте имя и тему — и отправьте. Пропуски «___» заполняйте под ситуацию.

ЕСЛИ УЧЕНИК НЕ СДАЛ ДЗ

Привет! Напоминаю про домашнее задание по теме _____. Дедлайн был _____. Если возникли сложности — напиши, разберём.

ЕСЛИ РАБОТА ТРЕБУЕТ ДОРАБОТКИ

Работа получена 👍 Основная часть выполнена, но нужно поправить _____. Посмотри комментарии и отправь исправленную версию до _____.

ЕСЛИ ВСЁ ХОРОШО

Отличная работа! Все основные задания выполнены. Особенно хорошо получилось _____. На следующем занятии перейдём к _____.

ЕСЛИ НУЖНО НАПОМНИТЬ О ДЕДЛАЙНЕ

Напоминаю, что срок сдачи задания по теме _____ — _____. Если не успеваешь, напиши заранее, чтобы мы могли скорректировать план.

ЕСЛИ НУЖНО ПЕРЕНЕСТИ СРОК

Хорошо, давай перенесём срок на _____. Главное — не копить: если снова будет тяжело, напиши заранее, и мы подберём посильный объём.

ЕСЛИ УЧЕНИК СТАРАЛСЯ, НО ЕСТЬ ОШИБКИ

Видно, что ты вложил(а) много сил — это важно. Ошибки в _____ мы разберём на ближайшем занятии, и ты их точно закроешь.

РОДИТЕЛЮ: ИТОГ ПО ЗАДАНИЯМ

Добрый день! За неделю выполнено _____ из _____ заданий. Хорошо получается _____, над _____ ещё поработаем. Если удобно, помогите выделить время на _____.

Совет. Одно сообщение — одно действие: что именно нужно сделать и к какому сроку. Так ученику проще ответить, а вам — не возвращаться к теме.

Чек-лист преподавателя

ПЕРЕД ЗАВЕРШЕНИЕМ РАБОЧЕГО ДНЯ

- ☐ Все сегодняшние ДЗ выданы
- ☐ Дедлайны указаны
- ☐ Новые работы отмечены как «Сдано»
- ☐ Проверенные работы закрыты
- ☐ Доработки отмечены
- ☐ Просрочки просмотрены
- ☐ Следующие шаги по важным ученикам записаны

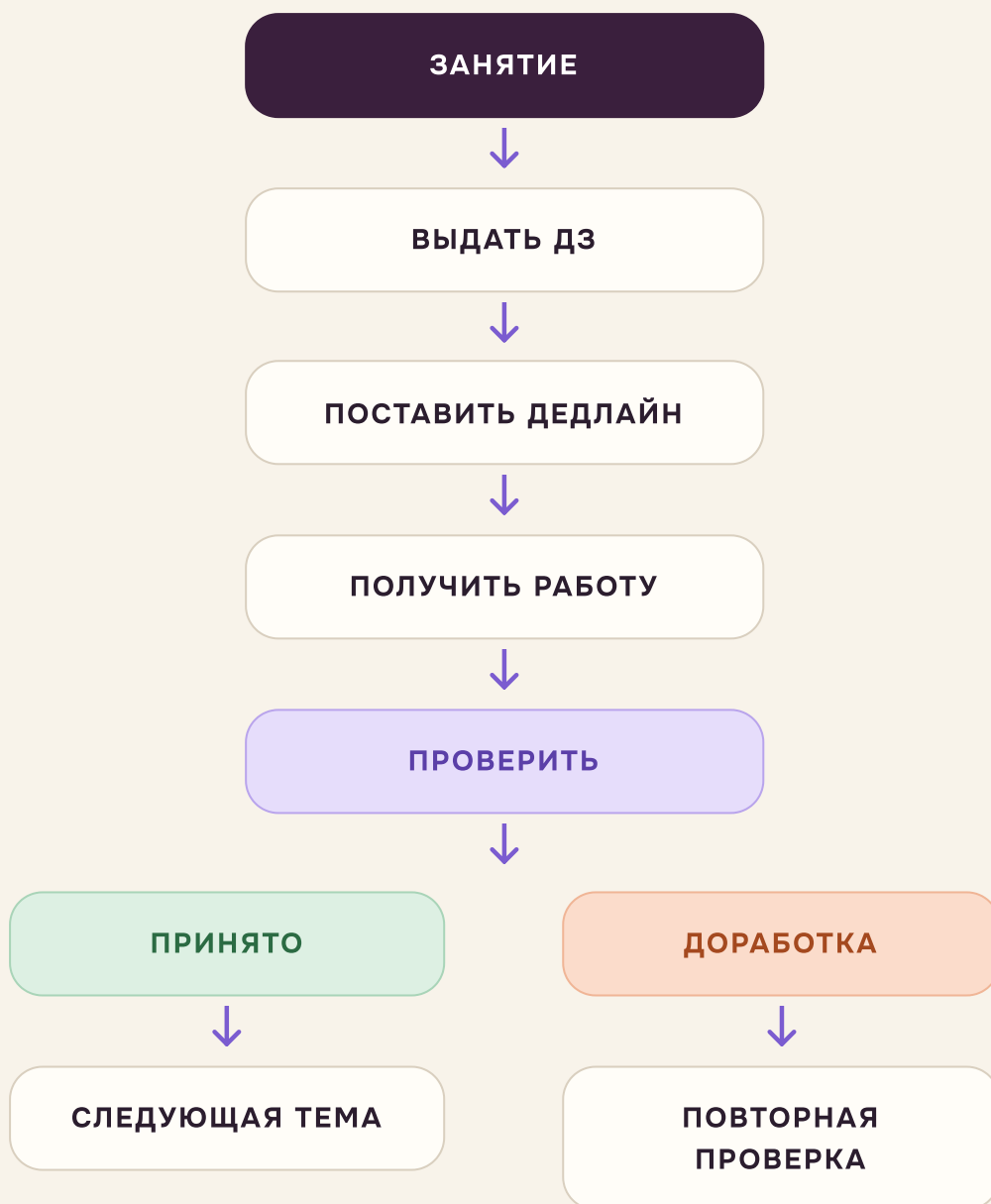
РАЗ В НЕДЕЛЮ

- ☐ Проверить просроченные ДЗ
- ☐ Проверить учеников без активности
- ☐ Посмотреть прогресс
- ☐ Подготовить задания на следующую неделю

10–15 минут, например в воскресенье. Так новая неделя начинается без ощущения «сейчас опять буду весь день вспоминать, что кому должна».

Правило двух минут. Если действие занимает меньше двух минут — сделайте его сразу: получили оплату — отметили, закончили урок — записали итог, выдали ДЗ — указали дедлайн.

Мини-система работы с ДЗ



Если каждый ученик проходит одну и ту же последовательность, вам не приходится каждый раз придумывать процесс заново.

А теперь представьте, что эту систему не нужно вести вручную

Эти шаблоны можно использовать самостоятельно — в Excel, распечатанном виде или любой удобной системе.

Но когда учеников становится много, ручной контроль начинает занимать всё больше времени. В StudyFlow домашние задания, ученики, расписание, материалы и история занятий находятся в одном рабочем пространстве.

Ученики

+

Расписание

+

Домашние задания

+

Материалы

+

Прогресс

🏠

📅

📁

📝

👤

📊

🔍

⚙️

🔍

📄

🔔

👤

Ольга Васильева

Мой профиль

ЗАДАНИЯ И ПРОВЕРКА

Домашние задания

21 работ ждут проверки

📖 Моя библиотека

+ Создать задание

📋 Список заданий

📊 Таблица

👤 По ученику / группе

Группа

Ученик

ЕГЭ 2025 (Информатика)

Все темы

🔍 Поиск по названию задания или теме...

За всё время

Все статусы

📅 Запланировано 5

🕒 Выдано, не начато 12

📝 Начал выполнение 3

⏰ Срок прошёл, не сдано 5

✅ Сдано, ждёт проверки 10

🕒 На доработке 5

✅ Проверено 20

5 уч. · 12 заданий · 7 тем

Системы счисления

Логика

Алгоритмы

Рекурсия

Файлы и таблицы

Пробный вариант

Строки

Ученик	Системы счисления			Логика		Алгоритмы		Рекурсия
	Перевод между системами... до 29 авг сдали 4/5	Двоичная арифметика до 5 сент сдали 5/5	Контрольная: основы... до 9 окт сдали 3/5	Логические операции... до 11 сент сдали 5/5	Задание 15: логические... до 8 окт сдали 1/5	Исполнитель Чертёжничек до 18 сент сдали 4/5	Анализ алгоритмов... до 25 сент сдали 4/5	Рекурсия: трассировка... до 1 окт сдали 4/5
ИП Иван Петров сдано 8 из 12	6	7	10	🕒	📝	🔴	10	6
МС Мария Соколова сдано 8 из 12	📧	8	📧	9	📧	🕒	🔴	7

Попробовать StudyFlow бесплатно →

studyflow.ru/register